

Table des matières

Avant-propos	9
 PREMIÈRE PARTIE.	
À LA RECHERCHE DE L'ESSENTIEL : DU DOCUMENT AU LECTEUR	11
 Introduction	13
 Chapitre 1. L'écoute du sens 15	
1. Constituer une fiche d'information	15
1.1 Dégager le sens d'un texte	15
1.2 Établir une fiche d'information	19
2. Déetecter les connecteurs	21
3. Comprendre la structure	25
3.1 Analyser la division en paragraphes et alinéas	25
3.2 Reconstituer l'information et l'argumentation	27
4. Déceler le point de vue de l'auteur	33
4.1 L'opinion, l'argumentation positive et négative	33
4.2 Déceler les stratégies de la réfutation	36
5. Analyser le titre, l'introduction et la conclusion d'un texte	40
5.1 Titre, sous-titre, chapeau	40
5.2 Rédiger une introduction	42
5.3 Rédiger une conclusion	44
6. Établir des plans de texte	47
6.1 Des notes de lecture au plan de texte	48
6.2 Des plans de textes informatifs, argumentatifs et thématiques	51

Chapitre 2. La réécriture et l'autonomie	63
1. Quand choisir la citation plutôt que la réécriture	63
2. Réduire un texte à l'essentiel par la réécriture	66
2.1 Reformuler en faisant l'économie des mots	66
2.2 Utiliser des substantifs	68
2.3 Exprimer des rapports par des compléments	69
2.4 Exprimer des rapports par des infinitifs et des participes	70
2.5 Remplacer des énumérations	71
2.6 Réécriture économique de dépêches et de faits divers	73
3. Respecter les critères de qualité d'un résumé	75
3.1 Aperçu théorique du résumé	75
3.2 Exemple de résumé commenté	80
3.3 Travail préparatoire au niveau du sens et des enchaînements	81
3.4 Aller à l'essentiel d'un document : applications	85
DEUXIÈME PARTIE.	
L'ART DE L'ESSENTIEL : DE L'INFORMATION À L'INTERACTION	95
Introduction	97
Chapitre 1. Du document unique au dossier	101
1. Définir le sujet du dossier	101
2. Constituer un dossier	102
3. Faire la synthèse de plusieurs documents	104
4. Distinguer la synthèse du commentaire	104
5. Soigner la mise en page	106
6. Se référer à des publications ou à Internet	108
7. Le recours aux médias de langue française	110
8. L'usage des ressources d'Internet	115
Chapitre 2. Du dossier au débat	121
1. Aborder un public	121
2. Le support audiovisuel : mode d'emploi	124
3. Introduire et structurer l'information	129
4. Le parcours de la présentation	130
5. Le débat vs la discussion	133
6. Compétences et attitudes lors du débat	133

7. Diriger un débat structuré et y participer	134
8. Application	137
Chapitre 3. Du débat au compte rendu	139
1. Identifier le contexte et les intervenants	139
2. Rapporter une présentation	140
3. Rapporter un débat	140
4. Opter pour un compte rendu schématique ou rédigé	141
5. Exemple de compte rendu rédigé	141
6. Applications	144
Conclusion	145
Annexes : textes et ouvrages choisis	147
1. Bibliographie sélective	147
2. Recueil d'articles pour dossiers et présentations	149