

Inhoud

Redactioneel voorwoord	9
Woord vooraf	11
1 Inleiding	13
2 Publiekgericht schrijven	15
2.1 Inleiding	16
2.2 Doelgroep	16
2.2.1 Rekening houden met de lezer	16
2.2.2 Bepalen van de doelgroep	17
2.2.3 Teksten voor juristen of voor leken	18
2.2.4 Schrijfperspectief	18
2.3 Boodschap	19
2.4 Tekstdoel	20
3 Correct schrijven	23
3.1 Standaardtaal: definitie en bronnen	24
3.1.1 Wat is standaardtaal?	24
3.1.2 Waar vind je de norm?	25
3.1.2.1 Algemene naslagwerken	25
3.1.2.2 Websites	28
3.1.2.3 Gespecialiseerde naslagwerken	29
3.2 Woordniveau	30
3.2.1 Spelling	30
3.2.2 Woordkeuze	30
3.2.2.1 Barbarismen	30
3.2.2.2 Purismen	31
3.2.2.3 Contaminaties	31
3.3 Zinsniveau	31
3.3.1 Juiste werkwoordsvorm	32
3.3.1.1 U hebt of u heeft?	32
3.3.1.2 De advocaten worden verzocht of de advocaten wordt verzocht?	32
3.3.1.3 Een aantal mensen is of een aantal mensen zijn?	33
3.3.1.4 Zowel... als: enkelvoud of meervoud?	34

3.3.1.5	50% van de mensen heeft of 50% van de mensen hebben?	34
3.3.2	Verwijzingen	34
3.3.2.1	Hij of zij, zijn of haar?	34
3.3.2.2	Hun of hen?	36
3.3.2.3	Dat of wat?	37
3.3.2.4	Waarmee of met wie?	37
3.3.2.5	Sommigen of sommige?	37
3.3.3	Beknopte bijzinnen	38
3.3.4	Samentrekkingen	39
3.3.5	Werkwoordelijke eindgroep	40
3.3.6	Uitbreidende en beperkende bijvoeglijke bijzinnen	41
3.3.7	Dislocatie	43
3.3.8	Sylleps	43
4	Helder en beknopt schrijven	45
4.1	Woordniveau	46
4.1.1	Vaktermen	46
4.1.2	Verouderde woorden	48
4.1.3	Vreemde woorden	49
4.1.4	Woordvertolligheid	50
4.1.4.1	Lege woorden	50
4.1.4.2	Zware verwijswaarden	51
4.1.4.3	Zware voorzetseluitdrukkingen	51
4.1.4.4	Pleonasme/tautologie	52
4.1.4.5	Passe-partoutwoorden	54
4.1.5	Synoniemen	55
4.1.6	Afkortingaen	55
4.2	Zinsniveau	56
4.2.1	Lange zinnen	57
4.2.2	Inbedding	59
4.2.3	Tangconstructies	60
4.2.4	Lange aanloop	61
4.2.5	Hoofdzaak in bijzin	63
4.2.6	Lange opsommingen	63
4.2.7	Passief	64
4.2.8	Toekomende tijd	65
4.2.9	Ontkenningen	66
4.2.10	Naamwoordstijl	67
4.2.11	Voorzetselketens	68

5	Overzichtelijk schrijven	71
5.1	Logische opbouw van teksten	72
5.1.1	Centraal thema en probleemstelling	72
5.1.2	Ordeningsmethoden	73
5.2	Zichtbaar maken van tekststructuur	75
5.2.1	Titels en subtitels	75
5.2.2	Alinea's	77
5.2.3	Verbindingswoorden en -zinnen	78
5.2.4	Vormgeving	79
6	Geraadpleegde literatuur	81
	Bijlage 1. Spelling	85
	Bijlage 2. Frequente lexicale fouten	93
	Bijlage 3. Verouderde en formele woorden	111
	Bijlage 4. Voorzetseluitdrukkingen	115
	Bijlage 5. Interpunctie	117